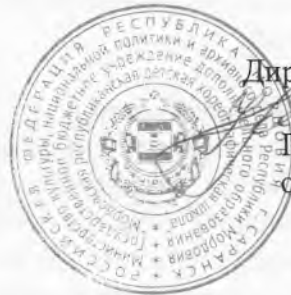


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «МОРДОВСКАЯ РЕСПУБЛИКАНСКАЯ ДЕТСКАЯ»  
ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА»**

Принято  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
от « 16 » января 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУ ДО «МРДХШ»  
МЕЛЬНИК Н.Б.  
Приказ № 11/1  
от « 31 » января 2019 г.

## **Положение**

### **О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хореографическое творчество»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 10 ч. 2 ст. 28; подпунктом д) и. 2) ч. 2 ст. 29; ч. 2 ст. 30; ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», соответствует Федеральным государственным требованиям (далее — ФГТ) к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ (далее ДПОП) в области хореографического искусства.

Положение определяет процедуру проведения промежуточной аттестации по ДПОП в области хореографического искусства в Государственном бюджетном учреждении дополнительного образования «Мордовская республиканская детская хореографическая школа» (далее — Школа), регулирует отношения между администрацией, педагогическим коллективом, родителями (законными представителями) в вопросах промежуточной аттестации обучающихся по ДПОП в области хореографического искусства.

Педагогический и (или) методический советы Школы имеют право вносить дополнения и изменения в настоящее Положение.

#### **1. Общие положения**

1.1. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестацию является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «Хореографическое творчество» (далее по тексту – ДПОП).

1.2. Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств (далее по тексту – ФГТ) данные программы содержат разделы «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы образовательных программы предусматривают раздел «промежуточная аттестация».

1.3. ГБУ ДО «МРДХШ» (далее – Школа) самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,

при этом формы и периодичность аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

1.4. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который принимается органом самоуправления образовательного учреждения (педсоветом Школы) и утверждается директором.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения обучающихся к изучаемому предмету, на повышение уровня освоения текущего учебного материала. Он имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные, психологические особенности обучающихся.

2.2. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим предмет.

2.3. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках расписания занятий обучающихся. На основании результатов текущего контроля выводятся: четвертные, полугодовые, годовые оценки.

## **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им образовательной программы на определенном этапе обучения.

3.2. Формы промежуточной аттестации:

- Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
- Контрольные уроки (дифференцированные).
- Концерты, конкурсы, фестивали.

3.3. Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть. Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и индивидуально. Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

3.4. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Концерты, конкурсы, фестивали предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, наличие комиссии), но носят открытый характер (с присутствием родителей, учащихся и других зрителей).

## **4. Итоговые переводные экзамены.**

4.1. Итоговые переводные экзамены определяют уровень и качество освоения всех разделов образовательной программы, проводятся в конце учебного года, в виде открытых уроков, с приглашением педагогического совета Школы, за пределами аудиторных учебных занятий. Если экзаменационная оценка ниже, чем годовая, вопрос об итоговой оценке данного учащегося выносится на рассмотрение Педагогического совета. Итоговая оценка по предмету выводится на основании годовой и экзаменационной оценок, а также с учетом оценок промежуточных аттестаций последнего года обучения.

## **5. Порядок и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации.**

5.1. Промежуточная аттестация включает в себя оценивание следующих результатов:

- по теоретическим дисциплинам: (музыкальная грамота, музыкальная литература, история хореографического искусства, ИЗО) – контрольные уроки, зачеты;
- по практическим предметам - показ на контрольных уроках, зачетах;

- по сценической практике – участие в спектаклях, выступления на концертах, конкурсах, фестивалях и т.д.

5.2. Качество знаний по предметам: «ритмика», «слушание музыки и музыкальная грамота», «музыкальная литература», «музыкальный инструмент», «мастерство актера», «история хореографического искусства», «история искусств» оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

По предметам: «классический танец», «дуэтно-классический танец», «народно-сценический танец», «современный танец», «историко-бытовой танец», «балетная гимнастика», качество подготовки обучающихся оценивается по десятибалльной шкале: 10 = 5; 9 = 5-; 8 = 4+; 7 = 4; 6 = 4-; 5 = 3+; 4 = 3; 3 = 3-; 2 = 2+; 1 = 2.

5.3. При проведении зачета качество подготовки учащегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет».

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.4. Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых образовательных программ.

5.5. Система оценок успеваемости учащихся:

- дифференцированная (по балльной системе);
- недифференцированная (зачет, незачет).

5.6. Четвертные и полугодовые оценки выставляются по результатам текущего контроля успеваемости обучающегося в течение четверти или полугодия (среднеарифметический балл), если обучающийся посетил не менее 50% учебных занятий. Вопрос об аттестации обучающихся, пропустивших более 50% занятий, выносится на рассмотрение педагогического совета.

5.7. Годовая оценка выставляется на основании:

- (полугодовых) оценок;
- оценок за выступления (показы) на итоговом зачете (контрольном уроке);
- совокупности результатов по всем формам промежуточной аттестации в течение года.

5.9. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в индивидуальном порядке директором Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся школы, за исключением выпускников.

## **6. Подготовка и проведение промежуточной аттестации.**

6.1. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

6.2. Экзамены проводятся в период промежуточной аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. К экзамену допускаются учащиеся, освоившие учебные программы по предметам учебного плана.

6.3. На каждую промежуточную аттестацию заместителем директора по УВР составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. Для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами по практическим предметам для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

6.5. Экзаменационные материалы и репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета и должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков.

6.6. При проведении экзамена по теоретическим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические (тестовые) задания. До экзамена содержание заданий обучающимся не сообщается.

6.7. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

6.8. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения материала, предусмотренного программой по учебному предмету;

- оценить умение учащегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- оценить обоснованность изложения ответа.

Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.9. Обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи зачетов, переводных экзаменов/годовых просмотров.

6.10. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, назначается повторная аттестация в сроки: январь – 4 неделя; июнь – 1 неделя.

6.11. Годовые оценки выставляются на неделю до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

6.12. Итоги проведения контрольных мероприятий оформляются в виде экзаменационных ведомостей и сдаются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

## **7. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов.**

7.1. Неудовлетворительные результаты итоговой аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

7.4. Пересдача экзамена проводится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного не позднее одного дня с момента проведения экзамена и в сроки установленные решением экзаменационной комиссии Школы и утвержденные приказом директора, в течение трех календарных дней, о чем родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменном виде.

7.5. Приказом директора Школы назначается дата пересдачи экзамена, которая в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), состав экзаменационной комиссии.

7.6. Сроки пересдачи могут быть перенесены на осень.

7.7. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

7.9. Обучающиеся, аттестованные по предметам учебного плана и успешно сдавшие экзамены, и зачеты, приказом директора Школы переводятся в следующий класс.

7.10. Родители (законные представители) обучающегося вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения зачета или экзамена в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения зачета или экзамена. Апелляционная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной оценки по предмету,

фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и хранится в личном деле обучающегося.

7.11. Пересдача при согласии экзаменационной комиссии может производиться не более двух раз. Пересдача в присутствии апелляционной комиссии проводится один раз.

## **8. Документация по промежуточной аттестации**

8.1. Для фиксации результатов итоговой аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации.

8.2. Протоколы заполняются преподавателями Школы в день проведения аттестационного мероприятия, подписываются председателем комиссии, членами комиссии.

8.3. Протоколы являются основанием для перевода, обучающегося в следующий класс. На основании протокола итоговой аттестации преподаватель заполняет ведомости результатов итоговой аттестации.